



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

**PUBLICADO**

Certifico que o referido Ato foi publicado,  
nesta data, no Placar oficial de Município  
e no site [www.ouvidor.go.gov.br](http://www.ouvidor.go.gov.br)

Ouvidor, 15/03/2020

*[Assinatura]*  
Secretaria Adm. e Planejamento

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2020 ARP (TIPO MENOR PREÇO POR ITEM)**

**FORMULÁRIO/RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL NO SITE  
OBRIGATÓRIO O ENVIO PARA O EMAIL: [suporte@ouvidor.go.gov.br](mailto:suporte@ouvidor.go.gov.br)**

INTERESSADO EM PARTICIPAR DO CERTAME:

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

Endereço/CEP/Cidade: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Contatos (nome): \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Objeto: seleção de menor preço visando o **Registro de Preços** para aquisições **FUTURAS E EVENTUAIS** para fornecimento MATERIAIS ESCOLARES E MATERIAIS DIVERSOS para as unidades escolares **CEMEI - CRECHE ANA RAMOS DOS SANTOS/ ESCOLA MUNICIPAL PROFª EDIENE DA SILVA DIAS**), segundo as especificações, quantidades constantes do termo de referência em anexo, para entrega parcelada conforme consumo, sendo aceitos somente produtos de **PRIMEIRA QUALIDADE, conforme itens relacionados no termo de referência.**

Retirada do Edital Via Internet.

• Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá encaminhar este formulário/recibo, devidamente preenchido para a Comissão Permanente de Licitações, via email: [suporte@ouvidor.go.gov.br](mailto:suporte@ouvidor.go.gov.br)

• A não remessa do recibo, exime a CPL da qualquer comunicação de eventuais alterações ou notificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais ao interessado.

1

*[Assinatura]*



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020 - ARP**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

**DATA DA REALIZAÇÃO** : 28/01/2020  
**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO** : 08:30 HS  
**LOCAL DA REALIZAÇÃO** : Sala de Licitações PRÉDIO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
OUVIDOR-GO.

O MUNICÍPIO DE OUVIDOR, Estado de Goiás, através da Prefeitura Municipal de Ouvidor/GO, mediante o Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 02/2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação pública na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2020-ARP, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, COM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº 158/2008 e 87/2015, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante, e somente serão aceitas as propostas com **PRODUTOS DE PRIMEIRA QUALIDADE, sendo aceito somente as primeiras linhas das marcas ofertadas, e serão aceitos somente marcas de 1ª qualidade.**

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Irapuan Costa Júnior, nº 915, Centro, Ouvidor – GO, iniciando-se às **08:30 HS, do dia 28 de janeiro de 2020**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

**1 - DO OBJETO:**

- 1.1. Constitui o objeto do presente Edital a seleção de menor preço visando o **Registro de Preços** para aquisições **FUTURAS E EVENTUAIS** para fornecimento **MATERIAIS ESCOLARES E MATERIAIS DIVERSOS** para as unidades escolares **CEMEI - CRECHE ANA RAMOS DOS SANTOS/ ESCOLA MUNICIPAL PROFª EDIENE DA SILVA DIAS**), segundo as especificações, quantidades constantes do termo de referência em anexo, para entrega parcelada conforme consumo, sendo aceitos somente produtos de **PRIMEIRA QUALIDADE, conforme itens relacionados no termo de referência:**
- 1.2. Os produtos serão para as unidades escolares :**CEMEI - CRECHE ANA RAMOS DOS SANTOS/ ESCOLA MUNICIPAL PROFª EDIENE DA SILVA DIAS.**
- 1.1. Os produtos serão entregues na Secretaria Municipal de Educação do Município de Ouvidor, **CONFORME REQUISIÇÃO DO ORGÃO SOLICITANTE COM ENTREGA EM ATÉ 24 HORAS APÓS A EMISSÃO DO PEDIDO, CONFORME MARCA E PREÇOS DECLARADOS VENCEDORES NO PRESENTE CERTAME, CONSTANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
- 1.2. Os produtos que compõem o objeto, ora licitado, deverão **ser de PRIMEIRA qualidade.** E as empresas que cotarem marcas consideradas de qualidade inferior, terão a sua proposta indeferida para o item que não atender a condição mínima de aceitabilidade da proposta.
- 1.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas para que não amassem ou danifiquem os produtos. A embalagem deverá seguir os



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

padrões de higiene exigidos para cada caso, e conforme a legislação vigente.

- 1.4. As entregas e descarregamentos do produto deverão ser previamente agendadas, e o transporte deverão ocorrerem em veículos apropriados dentro dos padrões legais.

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO DO ITEM	COT 1	COT2	COT3	MEIO UNT	MEDIO TOTAL
				V. UNIT. (R\$)	V. UNIT. (R\$)	V. UNIT. (R\$)	R\$	R\$
1	60	cx	Adesivo instantâneo multiuso, média viscosidade. Cola Madeira, Papel, Eva, Pvc, Cortiça, Couro e etc. Caixa com 10 Unidades	92,00	92,00	89,00	91,00	5460,00
2	22	un	Alfabeto Ilustrado em lona 4,97x0,33 metros	180,00	180,00	160,00	173,33	3813,33
3	22	un	Alfabeto Móvel em E.V.A com 248 peças	29,00	29,00	25,90	27,97	615,27
4	2	un	Almofada carimbo N.2 preta 5,9x9,4cm	6,99	8,00	8,99	7,99	15,99
5	50	pct	Anilina colorida	6,50	7,00	6,59	6,70	334,83
6	60	un	Apagador de quadro branco	7,00	7,50	6,99	7,16	429,80



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

7	2	cx	Apontador plástico tipo escolar, formato retangular lâminas de aço temperado, com um furo com depósito, tamanho Jumbo. Caixa c/ 25 unidade.	95,00	98,90	99,90	97,93	195,87
8	50	cx	Apontador plástico tipo escolar, formato retangular lâminas de aço temperado, com um furo com depósito. Caixa c/ 25 unidade.	97,00	94,90	95,90	95,93	4796,67
9	600	un	Argolas para chaveiro	0,50	0,06	0,50	0,35	212,00
10	55	pct	Balão N. 07 Sortido com 50	8,50	8,50	8,00	8,33	458,33
11	7	un	Barbante colorido 600 gramas	19,00	18,00	18,90	18,63	130,43
12	8	un	Barbante n. 06 com 700 gramas	16,00	15,50	14,90	15,47	123,73
13	300	pct	Bloco de papel Ecopaper Lumi + Cores luminosas fluorescentes, A4 85G Pacote com 45 Folhas Cores Sortido	14,00	14,99	14,90	14,63	4389,00

cf



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

14	22	un	Blocos de papel adesivos post-it 102mm x 76 mm	8,00	7,50	7,99	7,83	172,26
15	3	un	Bobina de Papel Kraft puro- 60cm x 200m x 80g/m <sup>2</sup>	85,00	85,00	79,90	83,30	249,90
16	165	cx	Borracha branca, própria para apagar grafite. Dimensões aproximadas de 30 mm comprimento) x 18 mm (largura) e 11 mm (altura). tóxico. Produto não perecível. Certificado pelo inmetro. Caixa com 40 unidades	22,00	19,99	19,90	20,63	3403,95
17	5	cx	Borracha Verde clean, com 24 unidades	32,00	29,90	30,00	30,63	153,17
18	100	un	Botão grande para roupas cores variadas	1,00	1,50	1,00	1,17	116,67
19	100	un	Botão médio para roupas cores variadas	0,70	0,70	0,60	0,67	66,67



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

20	505	un	Caderneta de anotações, com no mínimo 96 folhas, formato 155x105mm – 16 pautas, capa/contra/capa dura, estampa feminina, folhas internas, papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> .	7,50	7,50	6,90	7,30	3686,50
21	505	un	Caderneta de anotações, com no mínimo 96 folhas, formato 155x105mm – 16 pautas, capa/contra/capa dura, estampa masculina, folhas internas, papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> .	7,50	7,50	6,90	7,30	3686,50
22	400	un	Caderno brochura caligrafia capa dura 40 fls	9,00	7,00	7,50	7,83	3133,33
23	56	un	Caderno de 10 matérias Capa dura Espiral	12,00	11,00	10,90	11,30	632,80
24	880	un	Caderno de desenho com 96 folhas, costurado, formato 275x200mm, Capa dura.	9,00	9,00	8,50	8,83	7773,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

25	12	cx	Caneta esferográfica, corpo cristal transparente, ponta com esfera de tungstênio 1 mm, escrita na cor azul, caixa com 50 unidades.	46,00	48,00	45,00	46,33	556,00
26	3	cx	Caneta esferográfica, corpo cristal transparente, ponta com esfera de tungstênio 1 mm, escrita na cor vermelha, caixa com 50 unidades.	46,00	48,00	45,00	46,33	139,00
27	11	cx	Caneta esferográfica, corpo cristal transparente, ponta com esfera de tungstênio 1 mm, escrita na cor preta, caixa com 50 unidades.	46,00	48,00	45,00	46,33	509,67
28	25	cx	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cores vivas, tinta lavável, atômico, embalagem com 12 unidades	12,00	15,00	7,50	11,50	287,50
29	70	un	Caneta Marca Texto Amarelo	2,50	3,00	1,90	2,47	172,67

*inf*





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

30	30	un	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray /retro azul	5,50	5,50	5,00	5,33	160,00
31	65	un	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray /retro preta	5,50	5,50	5,00	5,33	346,67
32	30	un	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray /retro vermelha	5,50	5,50	5,00	5,33	160,00
33	100	pct	Canetinha Hidrográfica Ponta Fina lavável com 12 unidades	7,50	7,50	6,90	7,30	730,00
34	6	pct	Canudinho para Suco com 100 unidades	4,00	4,00	3,50	3,83	23,00
35	260	un	Cartolina 140 gramas 50X66 amarela	0,90	0,85	0,80	0,85	221,00
36	260	un	Cartolina 140 gramas 50X66 azul	0,90	0,85	0,80	0,85	221,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

37	980	un	Cartolina 140 gramas 50X66 branca	0,90	0,85	0,80	0,85	833,00
38	260	un	Cartolina 140 gramas 50X66 rosa	0,90	0,85	0,80	0,85	221,00
39	260	un	Cartolina 140 gramas 50X66 verde	0,90	0,85	0,80	0,85	221,00
40	28	un	Cartucho de Toner 85 A	60,00	60,00	50,00	56,67	1586,67
41	2	un	Cartucho de Toner 53 A	70,00	70,00	65,00	68,33	136,67
42	15	cx	Clips galvanizado nº 2/0 - c/ 500 gramas	14,00	14,00	13,00	13,67	205,00
43	12	cx	Clips galvanizado nº 4/0 - c/ 500 gramas	14,00	14,00	13,00	13,67	164,00
44	40	cx	Cola colorida 23gr, para trabalhos escolares artesanais, com bico aplicador. Não tóxica. Caixa c/ 6 unidades.	9,00	7,00	6,50	7,50	300,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

45	17	un	Cola de Contato, adesivo universal, a base de borracha de policloropreno, desenvolvido para a colagem de vários tipos de materiais entre si. 75g	6,50	5,99	6,00	6,16	104,78
46	6	un	Cola de Silicone para Artesanato com 250 ml	19,90	16,99	18,00	18,30	109,78
47	94	cx	Cola glitter, várias cores, embalagem com 23 gramas. Caixa c/ 6 unidades	9,00	13,00	7,50	9,83	924,33
48	7	cx	Cola líquida branca PVA, não tóxica, 1 litro. Caixa c/ 12 unidade.	245,00	250,00	240,00	245,00	1715,00
49	60	cx	Cola líquida branca PVA, não tóxica, 40 g. caixa c/ 12 unidade.	19,00	17,50	18,00	18,17	1090,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

50	2	cx	Coleção de carimbos infantis. Contendo 12 carimbos temas infantil variados, em resina plástica, carimbo em borracha, solvente e corante. Medindo mínimo de 25mm cada.	62,00	65,00	60,00	62,33	124,67
51	30	rolo	Contact transparente 45cmx25m, Laminado de PVC uto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado.	89,00	85,00	80,00	84,67	2540,00
52	15	cx	Corretivo liquido a base de água de secagem Rápida, atóxico, embalagem com 18ml a composição Deverá conter: acetato de polivinila e dióxido de Titânio. Caixa c/ 12 un	28,00	23,99	25,00	25,66	384,95
53	300	un	E.V.A Estampado 0,40mmx0,60mm	6,50	6,50	6,00	6,33	1900,00

uf



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

54	37	cx	Envelopes branco 229 mmX 324mm	79,00	78,00	75,00	77,33	2861,33
55	11	un	Estilete Estreito, corpo plástico	2,50	2,50	2,00	2,33	25,67
56	16	un	Estilete Largo, corpo plástico	3,50	4,00	3,00	3,50	56,00
57	15	pct	Estrelinhas Cores Variadas com 3g.	0,90	1,00	0,80	0,90	13,50
58	100	mt	Feltro 1,40 mt de largura Cores Variadas	15,90	15,90	15,00	15,60	1560,00
59	15	un	Fita adesiva colorida 12mmx10m cores variadas.	0,99	0,99	1,00	0,99	14,90
60	180	un	Fita adesiva transparente de papelaria, polipropileno, medindo 48 mm x 45m.	4,50	4,25	4,00	4,25	765,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

61	140	un	Fita dupla face tipo banana 19mmx5m	6,50	6,50	6,00	6,33	886,67
62	28	un	Fita Corretiva 4,2mm x 12m	12,00	12,90	12,00	12,30	344,40
63	200	un	Fita Crepe 18mmx50m	4,49	4,50	4,50	4,50	899,33
64	70	un	Fita Crepe 48mmx50m	10,90	11,00	9,50	10,47	732,67
65	98	rolo	Fita de cetim 0,5 cm x 10 m cores variadas	5,50	5,15	5,00	5,22	511,23
66	10	rolo	Fita de cetim 1,5 cm x 10 m cores variadas	5,99	6,20	6,00	6,06	60,63
67	10	rolo	Fita de cetim 3 cm x 10 m cores variadas	12,90	12,90	12,00	12,60	126,00
68	74	rl	Fitilho coloridos com 50 metros	2,50	2,50	2,00	2,33	172,67

4



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

69	330	un	Folha de E.V.A. atalhado com medida aproximadamente 0,40m x 0,60m, cores variadas.	6,99	6,50	7,00	6,83	2253,90
70	1100	un	Folha de E.V.A. com medida aproximadamente 0,40m x 0,60m, cores variadas.	2,00	1,99	2,00	2,00	2196,33
71	400	un	Folha de E.V.A.com glitter com medida aproximadamente 0,40m x 0,60m, cores variadas.	6,99	6,99	7,00	6,99	2797,33
72	40	cx	Giz de cera 15 cores gizão HT141115/cx 15 unidades	7,00	7,00	6,00	6,67	266,67
73	7	un	Glitter Azul com 200 gramas	23,00	25,00	20,00	22,67	158,67



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

74	7	un	Gliter Dourado com 200 gramas	23,00	25,00	20,00	22,67	158,67
75	7	un	Gliter Prata com 200 gramas	23,00	25,00	20,00	22,67	158,67
76	7	un	Gliter Verde com 200 gramas	23,00	25,00	20,00	22,67	158,67
77	7	un	Gliter Vermelho com 200 gramas	23,00	25,00	20,00	22,67	158,67
78	3	un	Globo Terrestre 21,5 cm	130,00	150,00	120,00	133,33	400,00
79	32	un	Grampeador médio de mesa A17 preto; Capacidade para até 25 folhas 75 gramas; Reservatório para ½ pente de grampos; Bigorna de duas funções; Corpo plástico e base emborrachada.	25,00	25,00	22,90	24,30	777,60

uf





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

80	8	un	Grampeador Grande Tamanho 266; Capacidade para até 25 folhas 75 gramas; Reservatório para 1 pente de grampos; Bigorna de duas funções; Corpo de metal e base emborrachada.	65,00	62,00	59,90	62,30	498,40
81	21	cx	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado, caixa com 5.000 unidades	6,50	5,50	6,00	6,00	126,00
82	1	cx	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado, caixa com 5.000 unidades	15,50	14,00	15,00	14,83	14,83
83	1	cx	Grampo para grampeador 24/8 galvanizado, caixa com 5.000 unidades	15,50	14,00	15,00	14,83	14,83
84	27	mt	Imã de Geladeira	7,00	7,00	6,00	6,67	180,00

uf



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

85	2	un	Jogo de Boliche grande resistente, com 06 pinos de 17 cm, e 02 bolas	120,00	99,00	95,00	104,67	209,33
86	12	un	Jogos com peças blocos de encaixe de plástico com 800 peças.	270,00	280,00	250,00	266,67	3200,00
87	30	un	jogos da Memória silabas, em madeira com minimo de 24 peças	35,00	35,00	29,90	33,30	999,00
88	35	un	jogos quebra-cabeça em madeira com temas variados com minimo de 24 peças.	35,00	35,00	25,00	31,67	1108,33
89	40	mt	Juta	22,00	19,50	19,90	20,47	818,67



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

90	10	pct	Laços de cetim coloridos com 100 unidades	65,00	62,00	60,00	62,33	623,33
91	30	pct	Lantejoulas Cores Variadas com 1000 unidades	5,25	5,50	5,00	5,25	157,50
92	60	un	Lápis borracha. Borracha abrasiva. Fórmula livre de PVC.	3,99	4,00	3,50	3,83	229,80
93	950	cx	Lápis de cor grande, com pigmento com alta concentração, com cores vivas e internas, fácil de apontar, mina centralizada, atômica, madeira plantada de alta qualidade - caixa com 12 cores.	15,90	15,90	14,90	15,57	14788,33
94	50	cx	Lápis de cor Jumbo Triangular c/ 12 Gigante	18,50	19,90	17,90	18,77	938,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

95	53	cx	Lápis grafite, nº2, corpo cilíndrico em madeira, caixa com 144 unidades.	110,00	110,00	105,00	108,33	5741,67
96	40	rolo	Lastex Branco com 10 metros	1,50	1,50	1,50	1,50	60,00
97	5	rolo	Linha de Nylon (anzol) com 100 metros	35,00	28,00	30,00	31,00	155,00
98	14	un	Livro de ponto/160 folhas, capa dura, formato 154 mm x 216 mm	15,90	15,50	14,90	15,43	216,07
99	2	un	Mapa Mundi 120cm x 90cm	12,00	12,00	10,00	11,33	22,67
100	2	un	Mapas do Brasil	12,00	12,00	10,00	11,33	22,67

uf



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

101	650	cx	Massa para modelar, base de amido, caixa com 12 unidades	5,00	5,00	4,00	4,67	3033,33
102	20	UN	Meia pérola grande CARTELA	5,00	4,00	3,90	4,30	86,00
103	20	UN	Mela pérola médio CARTELA	5,00	4,00	3,90	4,30	86,00
104	150	un	Nariz de coelho	1,00	1,00	0,70	0,90	135,00
105	94	un	Novelos de lã Diversas cores 40 gr.	6,00	7,00	6,00	6,33	595,33
106	300	un	Olho de coelho	0,10	0,10	0,06	0,09	26,00
107	2	pct	Olhos móveis grandes	12,00	12,00	10,00	11,33	22,67
108	27	pct	Olhos móveis médios	9,00	9,00	8,00	8,67	234,00
109	27	pct	Olhos móveis pequenos	6,00	7,00	5,00	6,00	162,00
110	76	pct	Palito de picolé com 100 unidades	4,50	5,00	4,00	4,50	342,00

uf



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

111	16	pct	Palito para churrasco com 100 unidades	6,00	6,50	6,00	6,17	98,67
112	560	un	Papel carmim cores variadas	1,00	1,20	1,00	1,07	597,33
113	1405	un	Papel cartão liso fosco, formato 48cmx66cm, cores Diversas	1,50	1,50	1,00	1,33	1873,33
114	480	un	Papel Cartaz Estampado	2,00	2,20	2,00	2,07	992,00
115	80	un	Papel celofane 100 cm x 80 cm cores variadas	1,25	1,50	1,30	1,35	108,00
116	990	pct	Papel color set vermelho, amarelo, verde, rosa, azul, laranja e lilás	1,50	1,50	1,00	1,33	1320,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

117	35	rolo	Papel contact decorado 45cm x 10 metros. Laminado de pvc auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado. (Infantil)	95,00	95,00	90,00	93,33	3266,67
118	600	un	Papel Crepom cores vivas e variadas	1,00	1,25	1,00	1,08	650,00
119	30	un	Papel de seda cores variadas	0,25	0,25	0,25	0,25	7,50
120	70	un	Papel fantasia estampado	2,00	1,90	2,00	1,97	137,67
121	55	pct	Papel fotográfico Brillhante Branco 180 Gr com 50 folhas	28,00	26,00	24,00	26,00	1430,00
122	30	um	Papel Panamá	7,50	7,50	70,00	28,33	850,00
123	2	rolo	Papel para presente 60 cm x 100 m Estampado	95,00	89,00	90,00	91,33	182,67



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

124	25	cx	Papel sulfite 75g 216x330 OFICIO2 gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino >embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade >corte rotativo, p/imprensa jato de tinta, laser e fotocopiadora, resmas com 500 folhas >caixa c/ 10 resmas	260,00	260,00	240,00	253,33	6333,33
125	90	cx	Papel sulfite branco convencional A 4 - 210X297 mm, gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino, embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade, corte rotativo p/imprensa jato de tinta, laser e cotocopiadora, resmas com 500 folhas >caixa c/ 10 resmas.	215,00	215,00	210,00	213,33	19200,00
126	40	un	Papel Sulfite COLOR (amarelo) A4 500 folhas, gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino, embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade, corte rotativo, p/imprensa jato de tinta, laser e fotocopiadora.	32,00	29,00	28,00	29,67	1186,67





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

127	40	un	Papel Sulfite COLOR (azul) A4 500 folhas, gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino >embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade >corte rotativo >p/impressora jato de tinta, laser e fotocopadora.	32,00	29,00	28,00	29,67	1186,67
128	40	un	Papel Sulfite COLOR (rosa) A4 500 folhas, gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino >embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade >corte rotativo >p/impressora jato de tinta, laser e fotocopadora.	32,00	2,00	28,00	20,67	826,67



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

129	40	un	Papel Sulfite COLOR (verde) A4 500 folhas, gramatura igual ou superior a 75 g/m2 >ph alcalino >embalagem com proteção antiumidade>1º qualidade >corte rotativo >p/imprensa jato de tinta, laser e fotocopiadora.	32,00	29,00	28,00	29,67	1186,67
130	35	un	Papel super crepe (Cores Variadas)	8,00	8,00	7,00	7,67	268,33
131	48	pct	Papel vergê, formato A4 pacote com 50f (branco, salmão, palha, verde, cinza)	17,90	18,00	17,00	17,63	846,40
132	300	un	Pasta Processo de aluno	0,90	0,90	0,80	0,87	260,00
133	30	un	Pasta Catálogo tamanho A4 com 50 envelopes	15,00	12,00	10,00	12,33	370,00

*uf*



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

134	950	un	Pasta elástico/ofício-cor cristal-tamanho 335mm x 235mm. Composição prolipopileno.	2,50	2,50	2,00	2,33	2216,67
135	17	un	Pasta AZ larga	12,00	12,00	9,00	11,00	187,00
136	35	un	Pasta tipo maleta A4, 30 mm de largura	16,00	17,00	15,00	16,00	560,00
137	155	un	Pefurador Scrapbook vários tamanhos e formas	42,00	44,00	39,00	41,67	6458,33
138	800	pct	Pega balão com 10 unidades	7,00	8,00	6,00	7,00	5600,00
139	23	un	Pendrive 8 GB	38,00	38,00	35,00	37,00	851,00
140	12	un	Pilha alcalina AAA	1,50	1,80	1,50	1,60	19,20
141	25	un	Pincel artistico chato n. 06	3,00	2,60	2,50	2,70	67,50
142	25	un	Pincel artistico chato n. 12	4,00	3,70	3,50	3,73	93,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

143	25	un	Pincel artistico chato n. 16	5,00	4,40	4,50	4,63	115,83
144	58	un	Pincel marcador permanente atômico azul 1.100	4,00	3,90	3,50	3,80	220,40
145	58	un	Pincel marcador permanente atômico preto 1.100	4,00	3,90	3,50	3,80	220,40
146	35	un	Pincel marcador permanente atômico vermelho 1.100	4,00	3,90	3,50	3,80	133,00
147	140	un	Pincel quadro branco recarregável azul com refil	9,50	9,30	9,50	9,43	1320,67
148	100	un	Pincel quadro branco recarregável vermelho com refil	9,50	9,30	9,50	9,43	943,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

149	140	un	Pincel quadro branco recarregável preto com refil	9,50	9,30	9,50	9,43	1320,67
150	23	un	Pistola de Cola Quente Profissional, bivolt. Aplicador térmico profissional indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico com diâmetro de 11 mm a 12 mm.(grosso).	23,00	26,00	19,00	22,67	521,33
151	8	un	Pistola de Cola Quente, bivolt. Aplicador térmico indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico com diâmetro de 7,5 mm.(fino).	19,00	20,00	17,00	18,67	149,33
152	600	un	Plástico para crachás 7x10cm	0,70	0,70	0,50	0,63	380,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

153	400	un	Prato de papelão n. 02	0,30	0,30	0,25	0,28	113,33
154	400	un	Prato de papelão n. 06	0,50	0,60	0,45	0,52	206,67
155	60	pct	Pratos descartáveis coloridos 15 cm com 10 unidades	2,50	3,00	2,00	2,50	150,00
156	75	dz	Prendedores para roupas de madeira	3,50	4,00	3,00	3,50	262,50
157	20	kg	Refil de cola quente fino, adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Embalagem de 1kg branca.	39,00	45,00	35,00	39,67	793,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

158	20	kg	Refil de cola quente grosso, adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Embalagem de 1kg branca.	39,00	45,00	35,00	39,67	793,33
159	400	un	Régua Acrilica 30 cm de comprimento	1,00	1,00	1,00	1,00	400,00
160	800	un	Saco de papel para 02 kg	0,10	0,10	0,05	0,08	66,67
161	1800	un	Saco para Pipoca	0,10	0,10	0,05	0,08	150,00
162	15	kg	Saco plástico 30 cm x 40 cm	20,00	20,00	19,00	19,67	295,00
163	7	kg	Saco plástico 35 cm x 45 cm	20,00	20,00	19,00	19,67	137,67
164	75	mt	Tecido de Cetim (Cores variadas)	17,00	16,00	14,90	15,97	1197,50
165	50	mt	Tecido Chitão	17,00	16,00	14,90	15,97	798,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

166	38	un	TESOURA 7". Para uso geral, com lâminas em aço inox e cabo plástico 19cm.	18,00	18,00	70,00	35,33	1342,67
167	30	cx	Tesoura escolar sem ponta em aço inox. Caixa c/ 20 unidades. (tramontina, mundial ou de qualidade equiparada)	75,00	100,00	100,00	91,67	2750,00
168	2	um.	Tesoura Grande de Picotar (tramontna, mundial ou de qualidade equiparada)	115,00	115,00	170,00	133,33	266,67
169	6	L	Tinta especial para pincéis de quadro branco. Frasco de 1 litro, Cor azul.	190,00	190,00	170,00	183,33	1100,00





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

170	6	L	Tinta especial para pincéis de quadro branco. Frasco de 1 litro, Cor preto.	190,00	190,00	170,00	183,33	1100,00
171	6	L	Tinta especial para pincéis de quadro branco. Frasco de 1 litro, Cor vermelha	190,00	190,00	170,00	183,33	1100,00
172	90	un	Tinta guache, amarelo, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	495,00
173	90	un	Tinta guache, azul, pote com 250 ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	495,00
174	45	un	Tinta guache, azul claro, pote com 250 ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

175	45	un	Tinta guache, branca, pote com 250 ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
176	45	un	Tinta guache, laranja, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
177	45	un	Tinta guache, marrom, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
178	45	un	Tinta guache, preto, pote com 250 ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
179	45	un	Tinta guache, rosa, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
180	45	un	Tinta guache, roxo, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

181	90	un	Tinta guache, verde, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	495,00
182	45	un	Tinta guache, verde claro, pote com 250ml.	5,50	6,00	5,00	5,50	247,50
183	90	un	Tinta guache, vermelho, pote com 250 ml.	5,50	6,00	55,00	22,17	1995,00
184	16	un	Tinta para impressora 664 Preto	60,00	60,00	55,00	58,33	933,33
185	16	un	Tinta para impressora 664 Cian	60,00	60,00	55,00	58,33	933,33
186	16	un	Tinta para impressora 664 Yellow	60,00	60,00	55,00	58,33	933,33
187	16	un	Tinta para impressora 664 Magenta	60,00	60,00	55,00	58,33	933,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

188	50	un	Tinta para impressora HP Deskjet 3546 nº 662 colorida XL	135,00	150,00	140,00	141,67	7083,33
189	30	un	Tinta para impressora HP Deskjet 3546 nº 662 preta XL	135,00	150,00	140,00	141,67	4250,00
190	10	kit	Tinta para impressora HP Deskjet GT 5822 GT 51 e GT 52 com 04 unidades	150,00	180,00	140,00	156,67	1566,67
191	50	cx	Tinta para pintura facial - atóxico em pasta 6 Cores > testado dermatologicamente: Formulação cosmética > textura macia > fácil Aplicação e remoção > ideal para cobertura de Grandes áreas e preenchimento. CX c/ 06 un.	25,00	18,00	14,00	19,00	950,00



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

192	10	un	Toner para Impressora Brother DCP L5652DN	75,00	90,00	70,00	78,33	783,33
193	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, amarelo	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
194	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, azul claro	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
195	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, azul escuro	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
196	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, branco	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

197	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, laranja	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
198	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, marron	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
199	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, rosa pink	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
200	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, roxo	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
201	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, verde	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

202	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, verde claro	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
203	20	un	TNT (tecido não tecido) rolo com 50m, vermelho	85,00	95,00	80,00	86,67	1733,33
204	16	mt	Velcro	6,00	6,00	5,00	5,67	90,67
								<b>234.064,17</b>

**1.1** A existência de preços registrados na ata de registro de preços, não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**1.2** Os itens deverão ser entregues sempre que requisitados, na forma, quantidades, especificações mínimas e marcas constante da ata de registro de preço, na qual a empresa foi declarada vencedora do item, no prazo máximo **24 horas após requisitados, visando atender as necessidades da contratante.**

**1.3** Conforme levantamento do custo da despesa através de pesquisa de mercado valor estimado para o presente pregão é de R\$ 234.064,17 (duzentos e trinta e quatro mil, sessenta e quatro reais e dezessete centavos).



1.4 O preço proposto deverá incluir todas as despesas diretas e indiretas, impostos e taxas referentes ao fornecimento ora licitado, **inclusive o frete**, e deverá ainda, conter a marca e as especificações técnicas do produto ofertado na proposta declarada vencedora do certame.

1.5 Na entrega do produto será de o observadas as especificações mínimas contidas no termo de referência, bem como sua qualidade e as marcas descritas nas propostas declaradas vencedoras, sendo que o mesmo poderá ser previamente submetido à fiscalização, para análise e conferência das especificações técnicas do produto entregue com as especificações contidas na proposta vencedora do certame.

## **2 - DO LOCAL, DATA E HORA:**

2.1. A Sessão Pública de Lances será realizada na SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ouvidor, localizada na Av. Irapuan Costa Junior, 915, Centro, Ouvidor/GO, **no DIA 28 de JANEIRO DE 2020, com início às 08:30hs**, horário de Brasília-DF.

2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no item 2.1, o certame será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2.3. A Cópia do edital poderá ser adquirida na sede da Prefeitura Municipal ou via e-mail, que será encaminhado mediante solicitação e requisição da empresa interessada, sem qualquer custo, ressalvadas despesas postais a serem pagas pelo interessado, ou poderá ser retirado juntamente com os arquivos de proposta e credenciamento no site [www.ouvidor.go.gov.br](http://www.ouvidor.go.gov.br).





2.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a quaisquer dúvidas deverão ser enviados ao Pregoeiro até o dia 23/01/2020. As consultas formuladas fora deste prazo serão consideradas como não recebidas.

2.5 A licitante deverá, além das informações específicas requeridas pela Prefeitura, adicionar quaisquer outras que julgar necessárias.

2.6. As empresas interessadas deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam de algum modo afetar o objeto, seus custos e prazos.

2.7 Analisando as consultas, a Prefeitura deverá esclarecê-las, e, acatando-as, alterar ou adequar os dispositivos constantes do Edital e seus Anexos, comunicando sua decisão, também por escrito, às demais licitantes.

2.8 A apresentação da proposta tornará evidente que a licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus Anexos, que a conheceu e a reputou correta. Evidenciará, também, que a licitante obteve da Prefeitura, satisfatoriamente, as eventuais informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta apresentada, logo implicando na aceitação plena de suas condições, conforme o disposto neste edital.

2.9 Fica entendido que a licitante tem pleno conhecimento do objeto deste Edital e teve solucionadas todas as dúvidas antes da data de apresentação das propostas.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. O presente pregão é de **participação exclusiva de empresas de pequeno porte (EPP) e microempresa (ME)**, nos termos do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações feitas pela Lei Complementar nº 41



147/14, para os itens com valor estimado de até de R\$ 80.000,00 e de concorrência ampla para os itens com valor global estimado acima de R\$ 80.000,00.

3.2 - Somente poderão participar do presente Pregão Presencial, as empresas do RAMO DE ATIVIDADE pertinente e compatível com o objeto deste pregão e que atenderem a todas as exigências legais, inclusive, quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, e tenham comparecido à Prefeitura Municipal até o horário definido no preâmbulo deste Edital, e que tenham entregue, ao pregoeiro e sua equipe de apoio, os envelopes contendo a documentação de credenciamento, proposta de preços e habilitação exigidas neste edital.

**3.2. Tenham comparecido à Prefeitura Municipal até às 08:30 hs do dia 28/01/2020, e entregue, ao pregoeiro e sua equipe de apoio, os envelopes contendo a documentação e proposta de Preços, e documentação e declarações exigidas para o seu credenciamento.**

3.3 Não será admitida a participação de empresas:

3.3.1. Que se encontre em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.3.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que tenham sido declaradas inidôneas.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



4.1.1 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devidamente acompanhado da RG e CPF do representante legal.

4.1.2 - Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento de identificação (RG E CPF) do procurador, e os documentos indicados no item anterior supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Participante.

4.4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**OBS: Os documentos para o credenciamento e as declarações enumeradas no item 4.6, deverão ser entregues fora dos envelopes de proposta (envelope nº 01) e de habilitação (envelope nº 02).**

#### **4.6 – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos da Habilitação.**



4.6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no anexo IV do edital deverá ser apresentada **fora** dos envelopes de **proposta (envelope nº 01) e de habilitação (envelope nº 02)**.

**4.7 – Declaração da Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, quando for o caso.**

4.7.1 - A declaração da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC n. 123/06, e 147/2014, **deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta (envelope nº 01) e de habilitação (envelope nº 02)** e ser assinada pelo representante legal da empresa, ou pelo contador, ou ainda pela Junta Comercial, e, sob as penas da Lei, deverá estar consignado não estarem nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da citada Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo Anexo V.

**4.8 – Declaração de não existência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigida no Edital**, nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo anexo II e declaração nos termos do modelo conforme o anexo III;

4.9 - A falta ou incorreção dos documentos mencionados no item 4, não implicará na exclusão da empresa do certame, mas impedirá a manifestação de seu representante nas demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

4.10 - A falsidade nas declarações prestadas objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital.



## 5 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:-

5.1 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte para os itens de ampla concorrência.

5.1.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.2 - Para efeito do disposto no 5.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

5.2.2 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma item 5.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.2.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.2.3.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 5.2, o



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.2.3.2 - O disposto item 5.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.2.3.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.3 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

5.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

5.3.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



## 6 – IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

6.1. No prazo de até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências sobre o ato convocatório deste pregão, exclusivamente por escrito, através do protocolo central da Prefeitura Municipal.

6.2. No prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, exclusivamente por escrito, através do protocolo central da Prefeitura Municipal.

6.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área técnica responsável (Setor Requisitante do objeto), decidir, motivadamente, sobre a petição no prazo de até 12 (doze) horas anteriores à abertura da Sessão Pública.

## 7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

7.1 - A proposta de preços iniciais e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em dois (2) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

***Envelope nº 1 – Proposta.***

***Pregão Presencial nº 01/2020-ARP***

***Empresa Licitante:***

***Envelope nº 2 – Habilitação.***

***Pregão Presencial nº 01/2020 ARP***

***Empresa Licitante:***

7.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa ou



conter a razão social e CNPJ da empresa proponente e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, ou encadernadas, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, **contendo:**

- **as especificações técnicas, MARCA DE ITEM OFERTADO, sendo que somente serão aceitos produtos de primeira qualidade;**
- **A proponente deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, apresentar a proposta em meio magnético (PEN DRIVE), através de utilização de planilha eletrônica do Excel, na mesma versão do arquivo, gerada pelo sistema da GPREGÕES, fornecida juntamente com o Edital, GRAVADOS NA MESMA VERSÃO E NOME DO ARQUIVO DISPONIBILIZADO. O pen drive contendo o arquivo com a proposta e o credenciamento deverá conter identificação da empresa, e ser entregue juntamente com os envelopes de documentação e propostas (fora dos envelopes 1 e 2).**

7.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em **original, ou por cópias autenticadas em Cartório.** (quando apresentado em original, não será devolvido e fará parte do processo);

## **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”:**

8.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

8.1.1 - nome, endereço, CNPJ;

8.1.2 - número do Pregão;

8.1.3 - É obrigatório informar a **MARCA do item** cotado, quando for o caso. **(somente serão aceitos produtos de primeira qualidade);**





**8.1.4 - INDICAR O PRAZO DE ENTREGA, QUE NÃO PODERÁ SER SUPERIOR 24 horas após emissão do pedido do setor requisitante.**

8.1.5 - Discriminar em algarismos e por extenso o preço DO ITEM, em moeda corrente do país, contando apenas 02 (duas) casas após a vírgula, incluindo todos os encargos previstos em Lei, impostos, fretes e outros custos operacionais, inclusive tributos que direta ou indiretamente incidirem sobre o objeto licitado;

**8.1.6 – a empresa deverá apresentar a proposta impressa**, contendo as especificações técnicas e marca do produto OFERTADO, quando for o caso. A proponente deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, apresentar a proposta em meio magnético (PEN DRIVE), através de utilização de planilha ELETRONICA EXCEL, gerada pelo sistema da **PRÓPRIO DA PREFEITURA DE OUVIDOR**, fornecida juntamente com o Edital. O pen drive contendo o arquivo com a proposta deverá conter identificação da empresa, e ser entregue juntamente com os envelopes de documentação e propostas.

8.1.7 – O Prazo de validade da ATA DE **REGISTRO DO PREÇO SERÁ DE 12 MESES**, a validade da proposta será de mínimo de 60 dias e a entrega do produto deverá ocorrer no prazo máximo 24 HORAS, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

8.1.8 - O preço do objeto **desta licitação será irrevogável, até o período final da vigência da ata de registro de preço**, e o preço proposto deverá incluir todas as despesas diretas e indiretas, **inclusive frete, se houver**.

8.1.9 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos e serão relevadas verificadas quanto a erros meramente formais, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

a.) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá



o valor por extenso;

b.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será desclassificado;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

e) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser considerando para lance.

**8.10 Os produtos objeto desta licitação estarão sujeitos à vistoria, controle de qualidade e autorização da Secretaria requisitante para sua entrega, mediante termo de recebimento, não sendo aceito, o produto será devolvido e a empresa se compromete a substituí-lo imediatamente, por um produto que seja aceito, pelo mesmo preço registrado na ata de registro de preço, cuja item a empresa sagrou-se vencedora.**

**8.11 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.**

**8.12 Será desclassificada a proposta que:**

a) Não atender aos requisitos deste Edital e do termo de referência;

b) Cujo preço for declarado manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrada sua

50



viabilidade para a perfeita execução do contrato, com o cumprimento pela contratada de todas as obrigações legais.

**c) O julgamento das propostas será efetuado pelo Pregoeiro, observando o critério de “Menor Preço Por Item”.**

**d) Somente serão aceitos produtos de primeira qualidade.**

## **9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:**

9.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.1.1.1 - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

9.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.3 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

### **9.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

9.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

9.1.2.2 - Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da empresa participante;

9.1.2.3 - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) conjunta com os tributos Federais;

9.1.2.4 – Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.1.2.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.2.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal por parte de Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

9.1.2.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.1.2.8 Se a documentação exigida não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente desclassificada. Só serão aceitos documentos que estejam dentro do

52



prazo de validade, não sendo aceito protocolo de documentação, exceto os previstos na Lei Complementar 123/2006.

## **10 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

10.1 – Na hipótese de não constar o prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

10.2 – A documentação que for apresentada em original, não será devolvida e fará parte do presente processo licitatório, as negativas apresentadas com prazo de validade vencido, serão desclassificadas no Certame.

## **11- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

11.1 - No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de quinze (15) minutos;

11.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro as declarações, de acordo com o modelo estabelecido nos Anexos, II, III, IV e V do Edital.

11.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

11.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro será feita **POR VALOR UNITÁRIO DO ITEM** e sequencialmente, e visará ao atendimento das condições

53



estabelecidas neste edital e seus anexos, **sendo desclassificadas as propostas que não atendam as especificações contidas no Edital de pregão Presencial 01/2020 (ARP), principalmente relativos à não observância das especificações mínimas do produto ofertado, descritas no item 1.1 deste Edital E NA QUALIDADE EXIGIDA PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO;**

11.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

11.4.1 - seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

11.4.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

11.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

11.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima em REAIS entre os lances, sendo, portanto, vedada a redução em valores inferiores ao A 1% (UM POR CENTO) DO VALOR DO ÚLTIMO LANCE;**



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

11.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11.11 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

11.12 - substituição e apresentação de documentos ou;

11.13 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

11.14 - No caso das microempresas ou empresas de pequeno porte apresentar restrições na regularidade fiscal, poderá ser adotada prerrogativa prevista na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei complementar 147/2014.



11.15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.16 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**11.17 – A empresa declarada vencedora do Certame, deverá entregar ao Pregoeiro e sua Equipe, sua proposta reformulada, de acordo com o lance final declarado vencedor do certame, até o prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito de assinar a ata de registro de preços e decair do direito do fornecimento.**

## **12 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

12.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante do direito de recorrer importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.





12.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - A adjudicação será feita ao licitante que apresentar **MENOR PREÇO por item e atender as especificações mínimas contidas no termo de referência.**

### **13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DE SUA VIGÊNCIA:**

13.1. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, **terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital, PELO PRAZO DE 12 MESES.**

13.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador.

13.3. **O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada,** sendo que durante este período o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.



13.4 – Órgão Gerenciador deste pregão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

13.5 Órgão requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ATRAVÉS DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS.

#### **14 - DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

14.1. O preço a ser registrado será formado pela melhor oferta do licitante.

14.2. Será (ao) registrado(s) o(s) preço(s) da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte: Edital de Pregão Presencial nº 01/2020-ARP, e quantidades estimadas constante do termo de referência anexo ao processo de pregão 01/2020-ARP; Os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor serão divulgados no site oficial e no placar do Município e serão disponibilizados a qualquer interessado durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

14.3 Os órgãos participantes do Registro de Preços deverão, quando da necessidade da contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados;

14.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **15 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

15.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei n. 8.666/93.

15.2. Toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na Ata de Registro de Preços deverá ser precedida da apreciação do Gestor Municipal que, discordando, recomendará ao Gerenciador da Ata de Registro de Preços a medida a ser adotada.

15.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

15.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

15.4.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

15.4.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

15.4.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.5. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

15.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

15.5.2 Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.



15.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.7. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

15.8. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Comissão Permanente de Licitações ou pelo Setor de Compras do município.

## **16 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

16.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

16.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

16.1.2 Não retirar, quando for o caso, a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

16.1.4 Estiverem presentes razões de interesse público.

16.2. Para o cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item 15.1, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, devendo o referido cancelamento ser formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

60



16.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, que será submetido à análise do Órgão Gerenciador.

16.4. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

16.4.1 Por decurso de prazo de vigência; e

16.4.2 Quando não restarem fornecedores registrados.

## **17 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

17.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

17.2. Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## **18 - DOS RECURSOS:**



18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.2. A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

18.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

18.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará à invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

18.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Prefeitura Municipal.

## **19 - DA HOMOLOGAÇÃO:**

19.1. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 03 dias ou 72 horas, (setenta e duas), contados da notificação realizada em ata da audiência pública do Pregão ou poderá ser incluída a lista de

62



realinhamento de preço emitida pela sistema da GPREGOES, CONTENDO OS PREÇOS REALINHADOS AOS PREÇOS FINAIS OFERTADOS NO PRESENTE CERTAME.

19.2. Como condição para contratação e emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá apresentar a documentação obrigatória e com validade perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sempre que emitir a nota fiscal e proceder a entrega do material.

19.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **20 - OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

20.1. Após a homologação da licitação, retirar a CÓPIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento da convocação formal.

20.2. Entregar os produtos adjudicados em até 03 dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, acompanhado de Nota Fiscal, com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado neste Edital e seus anexos.

20.3. A licitante vencedora deverá substituir, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste Edital e seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade.



20.4 A licitante vencedora deverá, quando da entrega dos produtos, relacionar na Nota Fiscal o número do item a que se referem, sob pena de devolução dos mesmos.

20.5. A licitante vencedora deverá entregar produtos que estejam em conformidade com as normas brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), E IMMETRO no que couber, e em conformidade com as edições mais recentes.

20.6. A licitante vencedora ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos;

20.7. A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

21.1. O descumprimento injustificado das obrigações estipuladas neste Edital e nos seus anexos sujeita a contratada à multa incidente sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

21.1.1 Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 02 % (dois por cento);

21.1.2 A partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 04 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

21.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

21.3. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

21.3.1 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

21.3.2 Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com este Município, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

21.3.3 Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.4. A licitante, adjudicatária ou com preços registrados que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, o Município solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

21.5. A multa, eventualmente imposta à licitante vencedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de

65



sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

21.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a este Município.

21.7. Se a CONTRATADA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte deste Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que por ventura possuir junto ao Município, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa;

21.8. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior.

21.9. Caso o licitante vencedor, venha a retardar ou mesmo deixar de entregar as mercadorias a ele adjudicadas desmotivadamente, após os prazos estabelecidos no item, será cancelado o registro de preços unilateralmente, sem prévio aviso, e o mesmo será considerado inidôneo para contratação com o Poder Público pelo período estabelecido na Lei Federal 8.666/93, por inexecução das obrigações assumidas perante a Administração constante da ata de registro de preço 01/2020-ARP.

## **22 - DA FORMA DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**



22.1. O material será entregue pelo detentor do preço registrado diretamente no endereço DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE, acompanhada da competente nota de empenho e ordem de fornecimento; A entrega deverá ser devidamente agendada previamente, no telefone ou no endereço abaixo especificado, onde os materiais serão conferidos e recebidos:

**Endereço:** Av. Irapuan Costa Junior, s/n, Centro – Ouvidor/GO.

**Horário:** 8:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 16:00 hs. **(a empresa deverá agendar, previamente, a entrega)**

**Fone:** (81) 3478-1170

22.2. Acompanhará o material entregue a competente nota fiscal de mercadorias, que deverá estar assinada e acompanhada da ordem de compra e requisição devidamente assinadas.

22.3. A entrega do material deverá ser feita no prazo máximo DE 24 HORAS após emissão do pedido, contado a partir da autorização expedida pela Prefeitura.

22.4. O frete para a entrega da material será de responsabilidade do detentor do preço registrado.

### **23 – DO PAGAMENTO:**

23.1. O pagamento será efetuado **até 20** dias úteis após a regular liquidação da despesa, mediante crédito bancário na conta corrente do fornecedor, **mediante entrega dos produtos e apresentação de nota fiscal.**

23.2 - A Fatura/Nota Fiscal deverá indicar as especificações dos produtos e marca, e o número do pregão 01/2020 ARP, da qual decorrerá a compra.

### **24 - DO EMPENHAMENTO DA DESPESA E ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

24.1. A nota de empenho será emitida para cada aquisição, tendo como



credor o detentor do preço registrado, e outros dados necessários ao controle da despesa, restringindo-se a sua emissão ao momento da efetiva autorização de compra.

24.2. Na forma do art. 62 da Lei Federal 8.666/93, considerando que as aquisições serão para entrega imediata e integral, não resultando obrigações futuras, não será elaborada termo de contrato, sendo substituído pela nota de empenho ou pela ordem de compras, devendo ficar registrado no respectivo histórico do documento todos os dados necessários à identificação do fornecedor, do beneficiário, mercadoria, valor, etc.

## **25 - DO PAGAMENTO:**

25.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até 20 (vinte) dias úteis após a regular liquidação da despesa, mediante crédito bancário na conta corrente do fornecedor.

## **26 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

26.1 - A contratação do objeto desta licitação será efetuada à conta da dotação orçamentária vigente abaixo, constante no orçamento vigente e nos seguintes:

12.361.1021-4030 – MANUTENÇÃO REDE ESCOLAR BASICA E FUNDAMENTAL  
3.3.90.30 – material de consumo

## **27 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

### **27.1 DA CONTRATANTE:**

a) Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;



- b) Acompanhar e fiscalizar por um representante do órgão requisitante especialmente designado, a entrega dos produtos, aceitando os produtos que forem entregues dentro dos padrões e marcas vencedoras do certame, e devolvendo as que não atenderem os padrões de qualidade e especificações relacionadas neste edital e seus anexos;
- c) Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a Contratada fazer a respectiva reposição imediata do produto, sob pena de sofrer as penalidades prevista em lei.

## **27.2 - DA VENCEDORA:**

27.2.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da proponente vencedora, detentora do REGISTRO DO PREÇO:

27.2.2 - Cumprir o objeto deste Termo de Referência no prazo estabelecido na Proposta de Preços, cumprindo ainda os preços unitários conforme proposta declarada vencedora do Processo Licitatório.

27.2.3 - Cumprir o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

27.2.4 - Entregar os materiais dentro do prazo contratual

## **28 – FISCALIZAÇÃO:**



A fiscalização e o acompanhamento do cumprimento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ficarão a cargo do ORGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OUVIDOR.

## **29 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

29.1. Após os procedimentos licitatórios, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços e posteriormente, o processo será encaminhado ao Gestor da Pasta para a devida homologação;

29.2. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

29.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

29.3.1 A anulação do procedimento induz à da Ata de Registro de Preços;

29.3.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

29.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Órgão não será, em nenhum caso, responsável



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

29.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

29.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

29.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO;

29.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

29.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, até o dia 23/01/2020, dois dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO/REGISTRO DE PREÇOS, por escrito, ao Pregoeiro, devendo ser protocolizada através do representante legal da empresa solicitante no Serviço de Protocolo deste Município.

29.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao fornecimento dos itens desde que requisitados, não gerando obrigação do fornecimento em sua totalidade, uma vez que o quantitativo é estimativo para o ano de 2020.

29.11. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002 e da Lei 8.666/93.



29.12. Poderá o pregoeiro no interesse da administração revelar omissões puramente formais, desde que:

29.12.1. Não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação;

29.12.2. Possam ser sanadas, no prazo determinado pelo Pregoeiro;

29.13. A adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à homologação;

29.14. Deverão as licitantes participantes permanecer no recinto da sessão pública até o término da mesma para a assinatura da ata.

29.15. O recebimento provisório dos produtos dar-se-á em local indicado pela Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, no ato da entrega dos mesmos e da Nota Fiscal pela adjudicatária, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações.

29.16. O recebimento provisório do produto adjudicado não implica sua aceitação. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos (conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o a Ata de Registro de Preços), nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório.

29.17. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.





República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

29.18. - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

29.19. - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

29.20. - Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

29.21. - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ouvidor, no mesmo endereço, durante 30 (trinta) dias após a publicação dos contratos, findos os quais poderão ser destruídos.

29.22. - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada no prazo de 48 horas, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro;

29.23. - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

29.24. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

29.25. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – modelo de proposta / ficha de credenciamento;

Anexo II – Declaração de Não Impedimento;



República Federativa do Brasil  
Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Ouvidor

---

Anexo III - Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do 7º da CF/88;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação;

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para fins do Direito de Preferência e da Prerrogativa de que trata a LC n.º 123/06 e 147/2014;

Anexo VI – TERMO DE REFERENCIA

ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**30** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Catalão - GO.

**31** - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**32** - As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**31** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura Municipal de Ouvidor/GO.

**33** – A participação da proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

Prefeitura Municipal de Ouvidor-GO, aos 13 DE JANEIRO DE 2020

WILIAN MANOEL DA SILVA

Pregoeiro

74